POLITICA PER LA QUALITA’

RIFERIMENTO NORMA: ISO/IEC 9001

SAGITTER S.p.A.

SAGITTER a colpo sicuro	SAGITTER S.p.A. Via E. Visconti Venosta, 4 – 20122 Milano PEC: sagitter@legalmail.it P. Iva 09026830969	
	POLITICA PER LA QUALITA'	10/08/2026 Rev. 01

INFORMAZIONI SULLA VERSIONE

Nome del documento		POLITICA PER LA QUALITA'	
Emesso da		Sagitter S.p.a.	
Redatto da		Luciana Salvatore (RSGI)	
Approvato da		Direzione	
Versione	1	Pagine	5
Data di Prima Emissione		09/10/2025	
Classificazione		Pubblico	
Soggetti Destinatari del documento		I dipendenti, i Clienti, i Fornitori, Stakeholders	

RIEPILOGO REVISIONI E VERSIONI PRECEDENTI

Versione	Data emissione	Sintesi modifiche	Eseguite da
00	09/10/2025	Rilascio	Luciana Salvatore
01	10/08/2026	Aggiornamento cambio sede legale	Luciana Salvatore

SAGITTER a colpo sicuro	SAGITTER S.p.A. Via E. Visconti Venosta, 4 – 20122 Milano PEC: sagitter@legalmail.it P. Iva 09026830969	
	POLITICA PER LA QUALITA’	10/08/2026 Rev. 01

1. PREMESSA GENERALE 4
2. IMPEGNO DELLA DIREZIONE 4
3. IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA’ 5

SAGITTER a colpo sicuro	SAGITTER S.p.A. Via E. Visconti Venosta, 4 – 20122 Milano PEC: sagitter@legalmail.it P. Iva 09026830969	
	POLITICA PER LA QUALITA'	10/08/2026 Rev. 01

1. PREMESSA GENERALE

La società Sagitter S.p.a.. è una società che opera nel settore della consulenza finanziaria, il nostro core business è il management dei crediti bancari, finanziari e soprattutto la gestione e valorizzazione degli NPL (Non Performing Loans). L'organizzazione è caratterizzata da processi e competenze professionali altamente specializzati nel settore che consentono a clienti tipo queste realtà di ottimizzare la gestione dei crediti in sospeso, garantendo precisione, conformità normativa e riduzione dei rischi finanziari.

2. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La direzione di Sagitter S.p.a. si impegna a:

- fornire le risorse necessarie per implementare e mantenere il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ);
- stabilire e rivedere periodicamente gli obiettivi della qualità;
- comunicare l'importanza di soddisfare i requisiti dei clienti, legali e normativi;
- promuovere il miglioramento continuo del SGQ.

Campo di applicazione: Progettazione, consulenza ed erogazione dei servizi nell'ambito del recupero e gestione dei crediti

Il Sistema di Gestione della Qualità di Sagitter S.p.A. si applica alle attività di progettazione e consulenza finanziaria, management dei crediti bancari e finanziari e alla gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati (NPL) con l'erogazione dei servizi nell'ambito del recupero e gestione dei crediti.

Il SGQ copre l'insieme dei processi operativi, direzionali e di supporto necessari a garantire:

- la soddisfazione dei requisiti dei clienti;
- la conformità alle normative vigenti e ai requisiti contrattuali applicabili;
- l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali;
- il miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi offerti.

Il SGQ riguarda tutti i processi aziendali e le funzioni coinvolte, con l'obiettivo di garantire la soddisfazione del cliente, la conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni.

3. IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

Sagitter S.p.a. ha deciso di sviluppare un sistema di gestione della qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. A tal fine si impegna a rispettare i principi fondamentali come indicato di seguito:

a) Focalizzazione sul cliente.

Soddisfare le esigenze del cliente attraverso il rilevamento continuo della qualità resa e il grado di soddisfazione del cliente stesso tramite periodiche indagini di customer satisfaction e analisi dei reclami pervenuti.

b) Leadership.

Creare e comunicare una visione chiara e condivisa, che ispiri e guidi l'intera organizzazione. Sostenere una cultura aziendale che valorizzi l'innovazione, l'integrità e l'eccellenza.

c) Partecipazione attiva delle persone.

Ottimizzare la gestione aziendale attivando sistemi di comunicazione interna, avviando un controllo di gestione e attivando un sistema di valutazione e qualificazione dei fornitori.

Favorire inoltre un ambiente di lavoro inclusivo dove ogni dipendente si sente valorizzato e motivato a contribuire attivamente. Importante è promuovere opportunità di crescita e sviluppo professionale attraverso formazione continua e percorsi di carriera chiari.

d) Approccio per processi.

Approcciare la gestione delle attività e delle risorse come processi interconnessi in modo da contribuire all'efficacia e all'efficienza della nostra organizzazione.

Definire e ottimizzare i processi chiave per garantire efficienza e qualità in tutte le fasi del ciclo di sviluppo del software.

Utilizzare metodologie agili per migliorare la collaborazione e ridurre i tempi di consegna.

e) Miglioramento continuo.

Incoraggiare una cultura del miglioramento continuo attraverso l'analisi dei feedback, l'innovazione e l'apprendimento costante.

Stabilire KPI (Key Performance Indicators) per monitorare le prestazioni e identificare aree di miglioramento.

f) Processo decisionale basato sull'evidenza.

Impegno nel raccogliere dati accurati e pertinenti da diverse fonti, inclusi feedback dei clienti, metriche di prestazione del software, analisi di mercato e dati finanziari.

Tutto il personale, in particolare il management, deve essere formato nell'uso di strumenti e tecniche di analisi dati. Crediamo che decisioni migliori vengano prese quando sono supportate da una comprensione profonda delle informazioni disponibili.

g) Gestione delle relazioni.

Investire nella costruzione di relazioni solide e durature con tutte le parti interessate, inclusi clienti, fornitori, partner e dipendenti. Mantenere una comunicazione aperta e trasparente con tutte le parti interessate. Informare regolarmente i nostri clienti e partner sui progressi, le sfide e le opportunità.

La Direzione