

	<p>SAGITTER S.p.A. Viale Lombardia, 32 – 20131 Milano PEC: sagitter@legalmail.it P. Iva 09026830969</p>	
	<p>POLITICA PER LA QUALITA'</p>	<p>09/10/2025 Rev. 00</p>

**POLITICA PER LA QUALITA'**

***RIFERIMENTO NORMA: ISO/IEC 9001***

***SAGITTER S.p.A.***

	<p align="center"> <b>SAGITTER S.p.A.</b>  <b>Viale Lombardia, 32 – 20131 Milano</b>  <b>PEC: sagitter@legalmail.it</b>  <b>P. Iva 09026830969</b> </p>	
	<p align="center"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>	<p align="center"> <b>09/10/2025</b>  <b>Rev. 00</b> </p>

#### INFORMAZIONI SULLA VERSIONE

Nome del documento		<b>POLITICA PER LA QUALITA'</b>	
Emesso da		Sagitter S.p.a.	
Redatto da		Luciana Salvatore (RSGI)	
Approvato da		Direzione	
Versione	1	Pagine	5
Data di Prima Emissione		09/10/2025	
Classificazione		Pubblico	
Soggetti Destinatari del documento		I dipendenti, i Clienti, i Fornitori, Stakeholders	

#### RIEPILOGO REVISIONI E VERSIONI PRECEDENTI

Versione	Data emissione	Sintesi modifiche	Eseguite da
00	09/10/2025	Rilascio	Luciana Salvatore

	<p style="text-align: center;"> <b>SAGITTER S.p.A.</b>  <b>Viale Lombardia, 32 – 20131 Milano</b>  <b>PEC: sagitter@legalmail.it</b>  <b>P. Iva 09026830969</b> </p>	
	<p style="text-align: center;"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>	<p style="text-align: center;"> <b>09/10/2025</b>  <b>Rev. 00</b> </p>

1. PREMESSA GENERALE	4
2. IMPEGNO DELLA DIREZIONE	4
3. IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'	5

	<p style="text-align: center;"><b>SAGITTER S.p.A.</b>  <b>Viale Lombardia, 32 – 20131 Milano</b>  <b>PEC: sagitter@legalmail.it</b>  <b>P. Iva 09026830969</b></p>	
	<p style="text-align: center;"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>09/10/2025</b>  <b>Rev. 00</b></p>

## 1. PREMESSA GENERALE

La società Sagitter S.p.a. è una società che opera nel settore della consulenza finanziaria, il nostro core business è il management dei crediti bancari, finanziari e soprattutto la gestione e valorizzazione degli NPL (Non Performing Loans). L'organizzazione è caratterizzata da processi e competenze professionali altamente specializzati nel settore che consentono a clienti tipo queste realtà di ottimizzare la gestione dei crediti in sospeso, garantendo precisione, conformità normativa e riduzione dei rischi finanziari.

## 2. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La direzione di Sagitter S.p.a. si impegna a:

- fornire le risorse necessarie per implementare e mantenere il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ);
- stabilire e rivedere periodicamente gli obiettivi della qualità;
- comunicare l'importanza di soddisfare i requisiti dei clienti, legali e normativi;
- promuovere il miglioramento continuo del SGQ.

Campo di applicazione: **Progettazione, consulenza ed erogazione dei servizi nell'ambito del recupero e gestione dei crediti**

Il Sistema di Gestione della Qualità di Sagitter S.p.A. si applica alle attività di progettazione e consulenza finanziaria, management dei crediti bancari e finanziari e alla gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati (NPL) con l'erogazione dei servizi nell'ambito del recupero e gestione dei crediti..

Il SGQ copre l'insieme dei processi operativi, direzionali e di supporto necessari a garantire:

- la soddisfazione dei requisiti dei clienti;
- la conformità alle normative vigenti e ai requisiti contrattuali applicabili;
- l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali;
- il miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi offerti.

Il SGQ riguarda tutti i processi aziendali e le funzioni coinvolte, con l'obiettivo di garantire la soddisfazione del cliente, la conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni.

## 3. IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

Sagitter S.p.a. ha deciso di sviluppare un sistema di gestione della qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. A tal fine si impegna a rispettare i principi fondamentali come indicato di seguito:

a) Focalizzazione sul cliente.

Soddisfare le esigenze del cliente attraverso il rilevamento continuo della qualità resa e il grado di soddisfazione del cliente stesso tramite periodiche indagini di customer satisfaction e analisi dei reclami pervenuti.

b) Leadership.

Creare e comunicare una visione chiara e condivisa, che ispiri e guidi l'intera organizzazione. Sostenere una cultura aziendale che valorizzi l'innovazione, l'integrità e l'eccellenza.

	<p style="text-align: center;"><b>SAGITTER S.p.A.</b>  <b>Viale Lombardia, 32 – 20131 Milano</b>  <b>PEC: sagitter@legalmail.it</b>  <b>P. Iva 09026830969</b></p>	
	<p style="text-align: center;"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>09/10/2025</b>  <b>Rev. 00</b></p>

c) Partecipazione attiva delle persone.

Ottimizzare la gestione aziendale attivando sistemi di comunicazione interna, avviando un controllo di gestione e attivando un sistema di valutazione e qualificazione dei fornitori.

Favorire inoltre un ambiente di lavoro inclusivo dove ogni dipendente si sente valorizzato e motivato a contribuire attivamente. Importante è promuovere opportunità di crescita e sviluppo professionale attraverso formazione continua e percorsi di carriera chiari.

d) Approccio per processi.

Approcciare la gestione delle attività e delle risorse come processi interconnessi in modo da contribuire all'efficacia e all'efficienza della nostra organizzazione.

Definire e ottimizzare i processi chiave per garantire efficienza e qualità in tutte le fasi del ciclo di sviluppo del software.

Utilizzare metodologie agili per migliorare la collaborazione e ridurre i tempi di consegna.

e) Miglioramento continuo.

Incoraggiare una cultura del miglioramento continuo attraverso l'analisi dei feedback, l'innovazione e l'apprendimento costante.

Stabilire KPI (Key Performance Indicators) per monitorare le prestazioni e identificare aree di miglioramento.

f) Processo decisionale basato sull'evidenza.

Impegno nel raccogliere dati accurati e pertinenti da diverse fonti, inclusi feedback dei clienti, metriche di prestazione del software, analisi di mercato e dati finanziari.

Tutto il personale, in particolare il management, deve essere formato nell'uso di strumenti e tecniche di analisi dati. Crediamo che decisioni migliori vengano prese quando sono supportate da una comprensione profonda delle informazioni disponibili.

g) Gestione delle relazioni.

Investire nella costruzione di relazioni solide e durature con tutte le parti interessate, inclusi clienti, fornitori, partner e dipendenti. Mantenere una comunicazione aperta e trasparente con tutte le parti interessate. Informare regolarmente i nostri clienti e partner sui progressi, le sfide e le opportunità.

La Direzione

